



**Gestore:** Salvatore Marino, Presidente dell'Associazione NON LUCRATIVA "F. Turati" - 336/850424 - 0823/830456

**Sede legale e Segreteria:** Via P. Nenni 19 - 81020 Capodrise (CE) - 0823/830456

[ehyamc@tin.it](mailto:ehyamc@tin.it) / [istitutotalentschool@pec.it](mailto:istitutotalentschool@pec.it)

**SITO:** [www.talents-school.it](http://www.talents-school.it)

Scuola Primaria Paritaria Parificata  
Via Mattarella 1 - 81025 Marcianise (CE)  
CODICE: CE1E029003  
*Iscritta FIDAE*

Scuola dell'Infanzia - Sezione Primavera con Nido  
Via G. Rossa 1 - 81025 Marcianise (CE)  
CODICE: CE1A044007  
*Iscritta FISM*

## **DESIGNAZIONE DIRETTA DEL SUPPORTO OPERATIVO E DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI ORGANICOLLEGIATI ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI PROGETTO PON - FSE e FDR**

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Avviso Pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I-Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Prot. n. 227

Capodrise, li 09/06/2021

Al Personale Docente  
Agli Atti  
Al sito web della Scuola

**OGGETTO: Indagine interna per il reclutamento del Delegato del DS con funzione di Progettista Esecutivo e Supporto Operativo e del Referente per la Valutazione** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" avviso prot.n. 9707 del 27/04/2021, secondo la modalità "Designazione diretta da parte degli organi collegiali" proposta dal manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione".

### **IL GESTORE**

**VISTO** l'avviso del MIUR prot.n. 9707 del 27/04/2021 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTE** le delibere n.10 del 15/05/2021 prot. n. 220 del Collegio docenti e n.2 del 15/05/2021 prot. n. 221 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE e FDR 2014/2020 di cui all'Avviso prot. N. 9707 del 27/04/2021.

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell'Istituzione Scolastica in grado di adempiere all'incarico.

**CONSIDERATO** che si intende avviare il progetto per la metà di giugno per permettere agli alunni di migliorare le competenze di base e ridurre il divario digitale, di promuovere l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid

**VISTO** il manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione"

**CONSIDERATA** la necessità di dover procedere celermente al reclutamento delle figure in oggetto per i tempi stretti che intercorreranno tra l'autorizzazione e l'avvio dei moduli

## INDICE

**In attesa dell'autorizzazione del progetto**, una indagine interna avente per oggetto la selezione di **n.1 delegato del DS con funzione di Progettista esecutivo e Supporto Operativo e di n.1 referente per la valutazione** in merito alle specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto.

### Art.1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione mediante procedura di "Designazione diretta da parte degli organi collegiali", per l'individuazione di un **delegato del DS con funzione di Progettista Esecutivo-Supporto Operativo e di un referente per la valutazione**, rivolta ai docenti interni dell'istituto nell'ambito del progetto PON FSE e FDR 2014/2020 di cui all'Avviso prot. N. 9707 del 27/04/2021. Il personale individuato dovrà essere disponibile a svolgere per gli anni 2020/21 e 2021/22, in aggiunta e oltre il proprio orario di servizio, le attività inerenti all'incarico. Dovrà dare disponibilità a prestare la propria opera anche in caso di proroga, oltre la scadenza del 2021/22.

### Art.2 PROFILI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE	MANSIONI
<p style="text-align: center;">N.1 PROGETTISTA ESECUTIVO ---- SUPPORTO OPERATIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio della normativa di riferimento</li> <li>• Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo</li> <li>• Coordinare il Gruppo di Progetto e predisporre le attività preliminari all'avvio dell'intero progetto autorizzato</li> <li>• Costituire un punto di collegamento fra tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto</li> <li>• Provvedere in collaborazione con il Gestore alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti</li> <li>• Provvedere in collaborazione con il Gestore all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni</li> <li>• Inserire insieme al Gestore i dati richiesti dal GPU(es. bandi, anagrafiche docenti ecc.)</li> <li>• Inserire in piattaforma gli incarichi del personale selezionato interno ed esterno</li> <li>• Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione</li> <li>• Verificare che siano state prodotte le opportune azioni di pubblicità</li> <li>• Organizzare la selezione degli studenti</li> <li>• Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle</li> </ul>

	<p>figure di sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti</li> <li>• Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo</li> <li>• Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario delle lezioni</li> <li>• Verificare insieme al Gestore la fattibilità e congruenza dei varicalendari</li> <li>• Supportare i tutor nell' inserimento degli alunni in piattaforma</li> <li>• Supportare i tutor ad inserire le schede richieste agli alunni</li> <li>• Supportare l' esperto nei propri compiti</li> <li>• Dare l' avvio ai moduli in piattaforma e attraverso circolare</li> <li>• Validare insieme al Gestore le attività svolte e le firme di presenza dei corsisti, del tutor e degli esperti al termine di ogni lezione</li> <li>• Provvedere insieme al Gestore alla chiusura dei vari moduli di cui si compone il progetto</li> <li>• Relazionare sul lavoro svolto</li> <li>• Presentare TIME SHEET delle ore di lavoro prestato per l' incarico</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona conoscenza ed esperienza della progettazione FSE-PON</li> <li>• Esperienze pregresse nella gestione di progetti PON</li> <li>• Buone competenze informatiche</li> <li>• Conoscenza normativa di settore</li> <li>• Conoscenza piattaforma GPU</li> </ul>
<p><b>PROFILO PROFESSIONALE</b></p>	<p><b>MANSIONI</b></p>
<p>N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione</li> <li>• Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti</li> <li>• Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.</li> <li>• Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo</li> <li>• Relazionare sul lavoro svolto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentare TIME SHEET delle ore di lavoro prestato per l'incarico</li> <li>• In particolare, per ciascun modulo, il valutatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verifica le competenze in ingresso dei discenti</li> <li>➤ Accompagna e sostiene i processi di apprendimento</li> <li>➤ Promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso</li> <li>➤ Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti</li> <li>➤ Restituisce ai corsisti e ai Consigli di Classe un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona conoscenza della piattaforma PON</li> <li>• Esperienze pregresse nella gestione di progetti PON</li> <li>• Buone competenze informatiche</li> <li>• Conoscenza normativa di settore</li> <li>• Conoscenza Piattaforma GPU</li> </ul>

### Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.  
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

### Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI DELEGATO DS/PROGETTISTA ESECUTIVO/REFERENTE PER L'ATTUAZIONE

- Conoscenza della piattaforma PON e abilità nell'utilizzo della stessa.
- Esperienza pregressa nella progettazione e/o attuazione dei progetti PON..
- Partecipazione e progettazione attiva nella fase di candidatura del presente avviso
- Competenze informatiche certificate.

### Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Conoscenza della piattaforma PON e abilità nell'utilizzo della stessa.
- Partecipazione e progettazione attiva nella fase di candidatura del presente avviso.
- Competenze informatiche certificate.



#### Art. 6 – RETRIBUZIONE DELEGATO DS/PROGETTISTA ESECUTIVO/REFERENTE PER L' ATTUAZIONE

Per l'incarico di progettista esecutivo/referente per l' attuazione sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 23,22 ( al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente e dell' Amministrazione e al lordo della ritenuta erariale carico del dipendente) per un totale complessivo di n. 170. L'importo potrà essere riparametrato secondo la disponibilità finanziaria dell'area gestionale. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### Art. 7– RETRIBUZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Per l'incarico di valutatore sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 23,22 (al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente e dell'Amministrazione e al lordo della ritenuta erariale carico del dipendente) per un totale complessivo di n.76 ore. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### Art. 8 – MODALITÀ DI INVIO E DI ATTRIBUZIONE

Le domande, indirizzate al Gestore della Scuola Primaria Paritaria Parificata "Talent's School" dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre, le ore 12.00 del 14.06.2021 alla segreteria della Scuola (brevi manu o mail all'indirizzo ehyamc@tin.it), secondo l'allegato 1**, specificando in oggetto nome e cognome e la seguente scritta: Domanda Delegato DS/Progettista esecutivo/Referente per l'attuazione o Referente per la Valutazione PON "Insieme è meglio"

#### Art. 9 – DOCUMENTAZIONE

I docenti individuati si impegneranno a presentare presso gli uffici di segreteria:

1. Curriculum vitae sul modello europeo (Europass)
2. Fotocopia documento di identità.

#### Art. 10 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

##### *10.1 Motivi di inammissibilità*

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

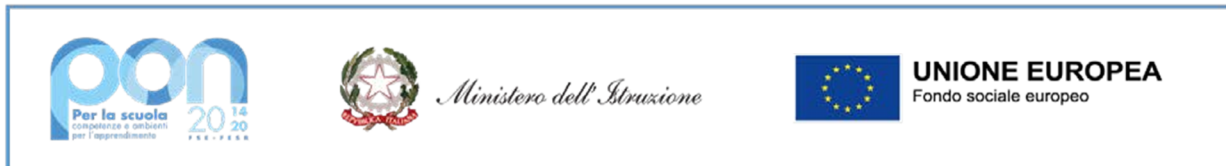
##### *10.2 Motivi di esclusione*

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Il Gestore si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.



#### Art. 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito web della scuola e ha valore di notifica per tutto il personale.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle sezioni.

IL GESTORE  
Prof. Salvatore Marino  
(Firmato digitalmente)